

經濟部工業局

110年第三次電腦軟體共同供應契約採購-資訊服務(1100203)財物規格書

組別	項次	品名	說明	單位	決標價	契約價格 (含作業服務費 1.1%)
1	1	ODF實體課程-初階文書編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程內容應至少涵蓋基本功能應用操作(如編輯文件、格式化頁面、樣式介紹、文件美化設計、表格功能、合併列印功能、目錄與索引功能、國發會ODF文件應用工具功能操作說明等)與Office工具轉換。 2. 每班30人上限，每班6小時，配置1位講師，並提供電子檔講義。 3. 課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案，且可免費下載無限期使用，如國家發展委員會ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Writer等。 4. 每班6小時課後進行滿意度問卷調查，請參照「契約條款附件一_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款第九條所訂)。 5. 場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室，費用另計)。 6. 除非可歸責於採購單位，授課單位應在4週內開第1堂課。 7. 提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問，必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。 	班	13,308	13,456
1	2	ODF實體課程-初階簡報編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程內容應至少涵蓋基本功能應用操作(如版面配置編輯技巧、簡報播放設計、簡報列印與設定、國發會ODF文件應用工具功能操作說明等)與Office工具轉換。 2. 每班30人上限，每班6小時，配置1位講師，並提供電子檔講義。 3. 課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案，且可免費下載無限期使用，如國家發展委員會ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Impress等。 4. 每班6小時課後進行滿意度問卷調查，請參照「契約條款附件一_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款第九條所訂)。 5. 場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室，費用另計)。 6. 除非可歸責於採購單位，授課單位應在4週內開第1堂課。 7. 提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問，必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。 	班	13,308	13,456

經濟部工業局

110年第三次電腦軟體共同供應契約採購-資訊服務(1100203)財物規格書

組別	項次	品名	說明	單位	決標價	契約價格 (含作業服務費 1.1%)
1	3	ODF實體課程-初階試算表製作	<p>1.課程內容應至少涵蓋基本功能應用操作(如編輯與格式化資料、建立圖表、列印匯出、樞紐分析表、資料庫管理、函數、國發會ODF文件應用工具功能操作說明等)與Office工具轉換。</p> <p>2.每班30人上限，每班6小時，配置1位講師，並提供電子檔講義。</p> <p>3.課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案，且可免費下載無限期使用，如國家發展委員會ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Calc等。</p> <p>4.每班6小時課後進行滿意度問卷調查，請參照「契約條款附件一_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款第九條所訂)。</p> <p>5.場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室，費用另計)。</p> <p>6.除非可歸責於採購單位，授課單位應在4週內開第1堂課。</p> <p>7.提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問，必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。</p>	班	13,308	13,456
1	4	ODF實體課程-進階文書編輯	<p>1.本課程適用具有初階能力或曾接受初階課程者；課程內容應至少涵蓋進階功能(如文件表格設計與應用、多頁文件製作、合併列印、標籤製作、範本製作等)與應用案例。</p> <p>2.每班30人上限，每班6小時，配置1位講師，並提供電子檔講義。</p> <p>3.課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案，且可免費下載無限期使用，如國家發展委員會ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Writer等。</p> <p>4.每班6小時課後進行滿意度問卷調查，請參照「契約條款附件一_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款第九條所訂)。</p> <p>5.場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室，費用另計)。</p> <p>6.除非可歸責於採購單位，授課單位應在4週內開第1堂課。</p> <p>7.提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問，必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。</p>	班	13,308	13,456

經濟部工業局

110年第三次電腦軟體共同供應契約採購-資訊服務(1100203)財物規格書

組別	項次	品名	說明	單位	決標價	契約價格 (含作業服務費 1.1%)
1	5	ODF實體課程-進階試算表製作	<p>1.本課程適用具有初階能力或曾接受初階課程者；課程內容應至少涵蓋進階功能(如資料進階管理技巧、統計圖表建立與管理、工作表列印、巨集功能及範本製作)與應用案例。</p> <p>2.每班30人上限，每班6小時，配置1位講師，並提供電子檔講義。</p> <p>3.課程選用之ODF文書軟體應可讀取、編輯、產出符合ODF-CNS15251(ODF V1.2或ISO/IEC 26300:2015) 開放文件標準格式之文書檔案，且可免費下載無限期使用，如國家發展委員會ODF應用工具/OpenOffice/ LibreOffice穩定版本的Calc等。</p> <p>4.每班6小時課後進行滿意度問卷調查，請參照「契約條款附件一_ODF實體課程教學滿意度問卷」(服務水準目標值依本案契約條款第九條所訂)。</p> <p>5.場地設備由採購單位自備(如由廠商提供電腦教室，費用另計)。</p> <p>6.除非可歸責於採購單位，授課單位應在4週內開第1堂課。</p> <p>7.提課後提供3個月的諮詢服務(針對課程範圍透過電子郵件最多進行20個不重複的提問，必要時可輔以討論區/群組軟體機制)。</p>	班	13,308	13,456