

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
1	1	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員1-2席	<p>(一)、值機功能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 雲端客服系統值機,進行電話接聽、掛斷、保留、三方通話、外撥、值機狀態設定。 全程電話錄音,錄音檔線上保存三個月;並提供合約終止前三個月之錄音檔給予客戶。 具備整合機關內部系統(如網頁)頁籤介面。 具備自動話務分派(ACD; Automatic Call Distribution)功能。 具備互動式語音回應系統(IVR; Interactive Voice Response),可線上同時執行不同語音流程、自動應答及轉接。 具備客戶服務案件管理系統功能;包含客服進線新增案件服務,不同席位間案件轉派功能/案件結案審核、結案追蹤功能/案件工作進度提醒、逾期通報功能/跑馬燈、公告欄功能/HTML編輯器回覆內容記錄/至少(含)提供服務績效統計、案件服務狀況統計,逾期案件統計三類制式報表/提供資料匯出成Access或Excel格式。 具備至少提供E-Mail案件後送處理。 提供IVR流程腳本及錄製功能包含至少5個結點數服務;並依客戶之各結點文字內容,專人錄製音檔。 當所有客服人員忙線時,其他來電可自動跳轉至佇列宣告語音服務;佇列宣告語音服務所另需之線路數可於「必選加值」處採購。 <p>註:結點數:電話進線客戶聽到語音引導服務選項後,每按下服務選擇鍵,進行選擇,即算一個結點。</p> <p>(二)、管理功能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 除具備雲端客服值機席功能外,增加監聽、插話、耳語、文字訊息、調聽錄音、即時報表顯示、歷史報表調閱之管理客服中心之相關功能。 Web-base檢視24小時內的線上統計資訊,包括:即時話務統計資料、即時客服人員統計資料、以及即時群組統計資料,可以依不同的管理層級設定顯示不同的群組或客服人員。 提供Web-base查找線上保存錄音檔,可單筆下載錄音,下載後之檔案格式為電腦一般播放軟體可播放之格式。 提供ACD(Automatic Call Distribution)(自動話務分派管理報表)、Agent(值機人員績效報表)、Queue(待機管理報表)、及CDR(Call Detail Record)(通話明細報表)四種類型之歷史統計報表線上保存三個月,可匯出多種格式(HTML/PDF/Excel),亦可以訂閱方式產生報表至訂閱者的email信箱或檔案目錄中。 於一般規格中,每一項次至少含一席管理功能。 <p>(三)、話務人員:</p> <ol style="list-style-type: none"> 話務人員服務地點為合約商所提供場所。 國、台、客語三種語言中,機關可選擇具備其中兩種語言服務能力之人選。 話務人員之服務時間及休息時段可由雙方合議。 須符合勞基法規定,身心障礙者權益保障法,維護話務人員權益。 話務人員需年滿18歲以上,且具有中華民國國籍或合法取得工作證之外籍人士。 <p>(四)、提供機關管理帳號</p> <ol style="list-style-type: none"> 提供客服系統管理人員權限帳號,使機關人員可遠端登入客服系統。 機關管理帳號權限同管理功能。 提供到場基本軟體操作教育訓練2小時。 <p>(五)、異地備援架構(第1組第1-6、13-18項次需具備)</p> <p>主機房與異地備援機房距離至少30公里(含)以上,營運機房須通過ISO 27001認證。</p> <p>(六)、項次1-12之「週一-週五/5x8小時」規格說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 依行政院人事行政總處公告之上班日,不含例假日。 如需延長延長上班日(週一-週五)的服務時段,或需增加例假日(週六-週日、國定假期)的服務時段時,可於項次25、26增購「增加服務時數1小時」 得由機關與廠商合議服務人數及排班時間,每日服務時間至22:00(含)止。 	每席話務人員/月
1	2	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員3-10席		每席話務人員/月
1	3	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員11席以上		每席話務人員/月
1	4	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員1-2席(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	5	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員3-10席(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	6	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員11席以上(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	7	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員1-2席(不具備異地備援)		每席話務人員/月
1	8	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員3-10席(不具備異地備援)		每席話務人員/月
1	9	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員11席以上(不具備異地備援)		每席話務人員/月
1	10	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員1-2席(不具備異地備援)(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	11	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員3-10席(不具備異地備援)(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	12	雲端客服系統 一般規格:週一-週五/5x8小時/話務人員11席以上(不具備異地備援)(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	13	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員1-2席		每席話務人員/月
1	14	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員3-10席		每席話務人員/月
1	15	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員11席以上		每席話務人員/月
1	16	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員1-2席(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	17	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員3-10席(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	18	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員11席以上(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	19	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員1-2席(不具備異地備援)		每席話務人員/月
1	20	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員3-10席(不具備異地備援)		每席話務人員/月
1	21	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員11席以上(不具備異地備援)		每席話務人員/月

**110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單**

組別	項次	品名	說明	單位
1	22	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員1-2席（不具備異地備援)(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	23	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員3-10席（不具備異地備援)(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	24	雲端客服系統 一般規格:週一~週日/7x24小時/話務人員11席以上（不具備異地備援)(不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	25	雲端客服系統 增值服務:週一~週日/增加服務時數1小時	1. 本品項搭配一般規格項次1~3 & 7~9(週一-週五/5x8小時)採購。 2. 本品項可延長上班日(週一-週五)的服務時段，亦可增加例假日(週六-週日、國定假期)的服務時段。 3. 本品項得由機關與廠商合議服務人數及排班時間，每日服務時間至22:00(含)止。	每席話務人員/時
1	26	雲端客服系統 增值服務:週一~週日/增加服務時數1小時（不提供服務場所)	1. 本品項需搭配一般規格項次4~6 & 10~12(週一-週五/5x8小時)採購。 2. 本品項可延長上班日(週一-週五)的服務時段，亦可增加例假日(週六-週日、國定假期)的服務時段。 3. 本品項得由機關與廠商合議服務人數及排班時間，每日服務時間至22:00(含)止。	每席話務人員/時
1	27	雲端客服系統 必選增值:機關維持原代表號需求之線路服務 (1條電話線路)	<p>(一)、機關進線客服線路數功能:</p> <ol style="list-style-type: none"> 當機關有維持原代表號需求時，可以機關原客服代表號碼作為客服系統。 當機關有新代表號需求時，亦可採購本項次以機關新客服代表號碼作為客服系統。 可於客戶端設置語音轉換處理設備。 須備事先申請市話線路。 並完成安裝、設定、服務開通，即客戶端經由類比或數位市話進線，經VOIP閘道轉接後，可與雲端客服人員進行通話。 若機關有將此設備與交換機界接需求，請機關另行專案辦理。 <p>(二)、機關VoIP閘道至客服系統之專線(虛擬網路):</p> <ol style="list-style-type: none"> 可連接機關至客服中心的虛擬網路。 一個線路須搭配至少100Kbps(含)以上速率。 完成服務開通。 	線路數/月
1	28	雲端客服系統 必選增值:機關維持原代表號需求之線路服務 (4條電話線路)		線路數/月
1	29	雲端客服系統 必選增值:機關維持原代表號需求之線路服務 (30條電話線路)		線路數/月
1	30	雲端客服系統 增值服務:其他語言之話務人員	依機關需求提供英語、日語、韓語或其他種語言之話務人員。話務人員班別由機關與廠商合議。	每席話務人員/月
1	31	雲端客服系統 增值服務:其他語言之話務人員（不提供服務場所)		每席話務人員/月
1	32	雲端客服系統 增值服務:每增加1個客製化語音IVR流程腳本	1. 依機關規劃之客服電話進線後之IVR流程，製作IVR流程腳本。 2. IVR流程腳本前測，更換流程腳本時，不影響線上系統。 3. 結點音檔更換。 註:結點數為電話進線客戶聽到語音引導服務選項後，每按下服務選擇鍵，進行選擇，即算一個結點。	結點
1	33	雲端客服系統 增值服務:保留錄音每增加一個月	線上錄音保存期限每增加一個月(含客服值機席及客服管理席)	月

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
1	34	雲端客服系統 加值規格:智能文字客服系統-機關官網	<p>本品項可於「機關官網」上，建置7*24小時之智能文字客服系統。其規格需包含：</p> <p>1. 智能文字客服系統功能：</p> <p>1-1 依據機關提供之問答內容，建置智能文字客服。問答題庫300題，以中文做為問答語言。</p> <p>1-2 具備語意分析及對話式引導的回答（例如：問候語、互動交談、漸進式問答、相關解答選項、相關問題參考等）。</p> <p>1-3 回答問題可提供多媒體資料（例如：圖形、影像檔、音檔等）。</p> <p>1-4 提供系統之問題編輯、訓練、測試、匯入及匯出功能。匯出格式應為通用格式，如csv、xls(x)、ods、JSON、XML等。</p> <p>1-5 提供管理報表，報表內容包括問答紀錄清單、問答排名、服務量統計分析、無法回復的問題清單等，並可匯出檔案。</p> <p>1-6 當智能文字客服無法準確回覆民眾提問達3題以上時，可請民眾留下聯繫方式轉由一般規格之話務人員答覆。</p> <p>2. 服務項目：</p> <p>2-1 系統上線前，需完成問答題庫之建立，並完成優化訓練、系統測試與整合等服務。</p> <p>2-2 廠商需提供2小時以上之教育訓練課程，訓練場地由機關提供。訓練內容包括系統操作、後台管理及後續問題訓練優化等。</p> <p>2-3 問答題庫需於2個月內完成優化訓練並上線。</p> <p>2-4 維持3個月內之正確答復率至少達80%（以標的範圍內的問題計算，正確回復總次數/提問總次數≥80%）。</p>	套/月
1	35	雲端客服系統 加值規格:智能文字客服系統-FB Messenger	<p>本品項可於「FB Messenger」上，建置7*24小時之智能文字客服系統。其規格需包含：</p> <p>1. 智能文字客服系統功能：</p> <p>1-1 依據機關提供之問答內容，建置智能文字客服。問答題庫300題，以中文做為問答語言。</p> <p>1-2 具備語意分析及對話式引導的回答（例如：問候語、互動交談、漸進式問答、相關解答選項、相關問題參考等）。</p> <p>1-3 回答問題可提供多媒體資料（例如：圖形、影像檔、音檔等）。</p> <p>1-3 支援以電腦、手機、平板等裝置，提供智能文字客服系統(聊天機器人)詢答服務。</p> <p>1-4 提供系統之問題編輯、訓練、測試、匯入及匯出功能。匯出格式應為通用格式，如csv、xls(x)、ods、JSON、XML等。</p> <p>1-5 提供管理報表，報表內容包括問答紀錄清單、問答排名、服務量統計分析、無法回復的問題清單等，並可匯出檔案。</p> <p>1-6 當智能文字客服無法準確回覆民眾提問達3題以上時，可請民眾留下聯繫方式轉由一般規格之話務人員答覆。</p> <p>2. 服務項目：</p> <p>2-1 系統上線前，需完成問答題庫之建立，並完成優化訓練、系統測試與整合等服務。</p> <p>2-2 廠商需提供2小時以上之教育訓練課程，訓練場地由機關提供。訓練內容包括系統操作、後台管理及後續問題訓練優化等。</p> <p>2-3 問答題庫需於2個月內完成優化訓練並上線。</p> <p>2-4 維持3個月內之正確答復率至少達80%（以標的範圍內的問題計算，正確回復總次數/提問總次數≥80%）。</p>	套/月

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
1	36	雲端客服系統 加值規格:智能文字客服系統-LINE	<p>本品項可於「LINE」上，建置7*24小時之智能文字客服系統。其規格需包含：</p> <p>1. 智能文字客服系統功能：</p> <p>1-1 依據機關提供之問答內容，建置智能文字客服。問答題庫300題，以中文做為問答語言。</p> <p>1-2 具備語意分析及對話式引導的回答（例如：問候語、互動交談、漸進式問答、相關解答選項、相關問題參考等）。</p> <p>1-3 回答問題可提供多媒體資料（例如：圖形、影像檔、音檔等）。</p> <p>1-4 提供系統之問題編輯、訓練、測試、匯入及匯出功能。匯出格式應為通用格式，如csv、xls(x)、ods、JSON、XML等。</p> <p>1-5 提供管理報表，報表內容包括問答紀錄清單、問答排名、服務量統計分析、無法回復的問題清單等，並可匯出檔案。</p> <p>1-6 當智能文字客服無法準確回覆民眾提問達3題以上時，可請民眾留下連繫方式轉由一般規格之話務人員答覆。</p> <p>2. 服務項目：</p> <p>2-1 系統上線前，需完成問答題庫之建立，並完成優化訓練、系統測試與整合等服務。</p> <p>2-2 廠商需提供2小時以上之教育訓練課程，訓練場地由機關提供。訓練內容包括系統操作、後台管理及後續問題訓練優化等。</p> <p>2-3 問答題庫需於2個月內完成優化訓練並上線。</p> <p>2-4 維持3個月內之正確答復率至少達80%（以標的範圍內的問題計算，正確回復總次數/提問總次數≥80%）。</p>	套/月
2	1	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:2 Core RAM:2GB HD:100GB ，作業系統:Windows	購任一款雲端虛擬資源時，必須加購必選加值的網路流量選項，進行搭配。	台/月
2	2	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:2 Core RAM:2GB HD:100GB ，作業系統:Linux		台/月
2	3	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:2 Core RAM:4GB HD:100GB ，作業系統:Windows		台/月
2	4	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:2 Core RAM:4GB HD:100GB ，作業系統:Linux		台/月
2	5	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:2 Core RAM:8GB HD:100GB ，作業系統:Windows		台/月
2	6	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:2 Core RAM:8GB HD:100GB ，作業系統:Linux		台/月
2	7	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:4 Core RAM:4GB HD:100GB ，作業系統:Windows		台/月
2	8	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:4 Core RAM:4GB HD:100GB ，作業系統:Linux		台/月
2	9	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:4 Core RAM:8GB HD:100GB，作業系統:Windows		台/月
2	10	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:4 Core RAM:8GB HD:100GB ，作業系統:Linux		台/月
2	11	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:4 Core RAM:16GB HD:100GB ，作業系統:Windows		台/月
2	12	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:4 Core RAM:16GB HD:100GB，作業系統:Linux		台/月
2	13	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:8 Core RAM:8GB HD:100GB ，作業系統:Windows		台/月
2	14	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:8 Core RAM:8GB HD:100GB ，作業系統:Linux		台/月
2	15	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:8 Core RAM:16GB HD:100GB ，作業系統:Windows		台/月

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
2	16	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:8 Core RAM:16GB HD:100GB, 作業系統:Linux		台/月
2	17	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:8 Core RAM:32GB HD:200GB, 作業系統:Windows		台/月
2	18	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:CPU:8 Core RAM:32GB HD:200GB, 作業系統:Linux		台/月
2	19	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端虛擬資源池(IaaS Resource Pool) CPU:10 Core / RAM:20GB / 儲存空間硬碟:1TB (內含5 Public IP)	<p>雲端虛擬資源池服務提供機關彈性的IaaS資源分配模式, 使機關可依各系統所需資源, 隨時自由進行不同VM規格(包括CPU、RAM、HD)及VM數量之配置。其功能如下所述:</p> <p>1、機關可於所採購之資源池範圍內, 自行建立/修改/刪除各VM之規格(包括CPU、RAM、HD)及VM數量等設定。 2、提供使用者組織內部不同權限之申請、審核、部署等權限帳號管理及登錄機制, 以符合使用單位內部資源管理政策。同時可依資源使用量提供線上即時資訊 Dashboard功能。 3、選購任一款雲端虛擬資源池時, 必須加購「必選增值」的網路流量/頻寬選項, 進行搭配。</p>	套/月
2	20	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端虛擬資源池(IaaS Resource Pool) CPU:20 Core / RAM:40GB / 儲存空間硬碟:2TB (內含5 Public IP)		套/月
2	21	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端虛擬資源池(IaaS Resource Pool) CPU:30 Core / RAM:60GB / 儲存空間硬碟:3TB (內含5 Public IP)		套/月
2	22	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端虛擬資源池(IaaS Resource Pool) CPU:40 Core / RAM:80GB / 儲存空間硬碟:4TB (內含5 Public IP)		套/月
2	23	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端虛擬資源池(IaaS Resource Pool) CPU:50 Core / RAM:100GB / 儲存空間硬碟:5TB (內含5 Public IP)		套/月
2	24	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:2 Core / RAM:2GB / 儲存空間硬碟:100GB / 含1個Public IP	<p>提供機關既有實體或虛擬主機之異地備援功能, 其功能如下所述:</p> <p>1、既有平台支援: 實體機P2V:Windows 7 (含)以上 / Windows server 2000 (含)以上 / Linux等平台 虛擬機V2V:KVM / VMware / XenServer / Hyper-V 2、備份資料同步: 可依據機關需求定義備份週期 3、備援機制啟動/切換: 服務提供用戶線上管理網站帳號, 可依據需求自行啟動備援服務機制。(每月可做5次備援服務, 每次備援時間以一天為限; 備援時間不足之部分可於增值規格採購) 4、選購任一款雲端備援服務資源時, 必須加購「必選增值」的網路流量/頻寬選項, 進行搭配。 註:採購前請先依需求與合約商確認異地備援機房位置。</p>	台/月
2	25	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:2 Core / RAM:4GB / 儲存空間硬碟:100GB / 含1個Public IP		台/月
2	26	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:2 Core / RAM:8GB / 儲存空間硬碟:100GB / 含1個Public IP		台/月
2	27	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:4 Core / RAM:4GB / 儲存空間硬碟:100GB / 含1個Public IP		台/月
2	28	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:4 Core / RAM:8GB / 儲存空間硬碟:100GB / 含1個Public IP		台/月
2	29	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:4 Core / RAM:16GB / 儲存空間硬碟:100GB / 含1個Public IP		台/月
2	30	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:8 Core / RAM:8GB / 儲存空間硬碟:100GB / 含1個Public IP		台/月

**110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單**

組別	項次	品名	說明	單位
2	31	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:8 Core / RAM:16GB / 儲存空間硬碟:100GB / 含1個Public IP		台/月
2	32	雲端虛擬資源(IaaS) 一般規格:雲端備援服務 含備援一個VM / CPU:8 Core / RAM:32GB / 儲存空間硬碟:200GB / 含1個Public IP		台/月
2	33	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(流量制):1GB-10GB	流量制資料傳輸量月租計價	月
2	34	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(流量制):10GB-40GB		月
2	35	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(流量制):40GB-100GB		月
2	36	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(流量制):100GB-1TB		月
2	37	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(流量制):1TB-5TB		月
2	38	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(流量制):5TB-10TB		月
2	39	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(固定制):5Mbps	固定承諾頻寬月租計價(以Mbps/月租)	月
2	40	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(固定制):10Mbps		月
2	41	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(固定制):20Mbps		月
2	42	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(固定制):50Mbps		月
2	43	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(固定制):100Mbps		月
2	44	雲端虛擬資源(IaaS) 必選加值:網路頻寬(固定制):200Mbps		月
2	45	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:雲端虛擬資源池專用VM伺服器作業系統_Windows	提供雲端虛擬資源池服務專用資源,機關可自行加購設定VM之伺服器類型	台/月
2	46	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:雲端虛擬資源池專用VM伺服器作業系統_Linux		台/月
2	47	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:雲端備援服務_加購備援機制啟動/切換時間	雲端備援服務加購1次(每次備援時間以一天為限)備援機制啟動/切換時間	次/月
2	48	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:每新增一個Public IP	每新增一個Public IP	月
2	49	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:儲存空間硬碟擴充50GB	適用於「雲端虛擬資源VM」或「雲端虛擬資源池」之額外加購選項	月
2	50	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:儲存空間硬碟擴充100GB		月
2	51	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:儲存空間硬碟擴充500GB		月
2	52	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:儲存空間硬碟擴充1TB		月

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
2	53	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:Virtual Core增加2vCPU	增加Virtual Core	台/月
2	54	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:Virtual Core增加4vCPU		台/月
2	55	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:記憶體(RAM)增加2GB	每台VM增加記憶體容量	台/月
2	56	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:記憶體(RAM)增加4GB		台/月
2	57	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:記憶體(RAM)增加8GB		台/月
2	58	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:快照備份(snapshot)100GB		台/月
2	59	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:Firewall服務每台10條 Policy	一台提供10條Policy	台/月
2	60	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:Firewall服務100條 Policy	提供100條Policy（不限制台數）	月
2	61	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:VPN 接取費(1台虛擬機(VM))		台/月
2	62	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:Load Balance服務 1台VM(至少2個port)	本服務提供負載平衡服務，提供機關將網路流量有效率地分散到虛擬主機上，以協助平衡虛擬主機的負載，至少需包含下述功能： 1. HTTP(S) 負載平衡 2. TCP 負載平衡 3. SSL 加密卸載 4. 具備各種負載平衡模式：例如隨機(Random)、輪詢(Round Robin)、權重(Weighted Round Robin)、連線堅持續(Persistence)、最少連線數(Least Session)等模式	台/月
2	63	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:Template範本服務 100GB		台/月
2	64	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:IPS入侵偵測及阻擋應用進階型 50 M	本服務提供下列IPS入侵偵測及阻擋服務，包括： 1、專屬IPS功能設定與資安訊息整合動態網頁：服務提供資安訊息整合動態網頁及即時資安訊息等功能。機關可自行定義Threshold門檻值，當異常情況發生時，能即時告警以及阻擋；並提供相關報表功能。 2. 基本監控IP（指納入 IPS 防護的 VM IP)數量1個 3. 依據安全需求提供客製化安全政策，可依據客戶需求進行防範網路入侵、網路駭客、DoS/DDoS攻擊、殭屍網路，及其他「行政院國家資通安全會報技術服務中心」公布之最新系統弱點攻擊，提供完善保護機制。 4. 提供額外IP黑名單(基本數量100組)阻擋服務。	月
2	65	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:IPS入侵偵測及阻擋應用進階型 300M		月
2	66	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格:IPS入侵偵測及阻擋應用進階型 500M		月

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
2	67	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格：網頁防火牆(WAF)	1. 本服務提供網頁應用程式防火牆(Web Application Firewall;WAF)，協助機關防範來自網路Layer7 DDoS等相關攻擊來源。 2. 網頁防火牆(WAF)至少需包含下述功能： 2-1 OWASP Top 10 防護 2-2 WAF Policy 自動學習引擎 2-3 XML Firewall 2-4 Web 流量篩選 2-5 網頁應用DDoS防護 2-6 網路爬蟲與BOT攻擊與防護 2-7 應用程式健康度監控 2-8 報表與分析	月
2	68	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格：雲端VM資料備份儲存空間服務1TB	本服務提供支援雲端虛擬資源(IaaS)之資料備援儲存空間服務，為Object Storage規格之雲端資料儲存服務，機關可使用符合標準S3協定之終端軟體或API進行該服務之資料備份服務。包括下述功能： 1、提供雲端資料儲存使用量資訊，並依據機關需求自行下載每日使用量管理資訊。 2、提供標準S3協定終端軟體進行雲端資料儲存備份服務。機關可利用S3終端應用軟體，設定雲端資料備份作業時程、安全性。並可自雲端資料儲存空間，取回備份資料。 3、可依機關需求租用雲端資料儲存空間單位，超過基本承租量部分可加購以搭配使用。	月
2	69	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格：雲端VM資料備份儲存空間服務2TB		月
2	70	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格：HD:SSD(固態硬碟) 每升級100 GB	HD升級成為SSD(固態硬碟)，每升級100 GB；對應第二組項次1至項次18。	月
2	71	雲端虛擬資源(IaaS) 加值規格：雲端虛擬資源池(IaaS Resource Pool)儲存空間硬碟SSD(固態硬碟) 每升級1 TB	資源池HD升級成為SSD(固態硬碟)，每升級1 TB；對應第二組項次19至項次23。	月
3	1	雲端電子郵件(EaaS) 一般規格：1-30人，每帳號每月使用空間5GB	1. 需含 WebMail/POP3/IMAP4 2. 需具備TLS 加密傳輸服務 3. 需含outlook、webmail、行動裝置(Android/iOS)等郵件、通訊錄、行事曆內容同步功能 4. 需含防毒、防垃圾廣告信、防APT攻擊信	帳號/月
3	2	雲端電子郵件(EaaS) 一般規格：31-100人，每帳號每月使用空間5GB		帳號/月
3	3	雲端電子郵件(EaaS) 一般規格：101-500人，每帳號每月使用空間5GB		帳號/月
3	4	雲端電子郵件(EaaS) 一般規格：501-1000人，每帳號每月使用空間5GB		帳號/月
3	5	雲端電子郵件(EaaS) 一般規格：1,001人(含)以上，每帳號每月使用空間5GB		帳號/月
3	6	雲端電子郵件(EaaS) 一般規格：雲端監控備援服務	1. 監控備援機關內部的Email，自動同步備援機關郵件所需之帳號至雲端，當機關的郵件主機無法運作時，以切換DNS啟用備援機制，供使用者不間斷之收發郵件服務。 2. 提供郵件/簡訊通知方式進行異常通報 3. 服務內含一年兩次備援服務，每次內含三天郵件收發服務。	套/月
3	7	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格：每帳號每月增加儲存空間 5GB	每帳號每月增加5GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
3	8	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 10GB	每帳號每月增加10GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
3	9	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 20GB	每帳號每月增加20GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
3	10	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 30GB	每帳號每月增加30GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
3	11	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 50GB	每帳號每月增加50GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
3	12	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:Mail歸檔 每帳號每月:5GB	1. 全網域郵件進/出備份 2. 提供郵件搜尋與還原 (轉寄, ISO, POP3) 3. 資料存放於台灣ISO27001 IDC機房, 確保資料安全	套/月
3	13	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:新增Mail歸檔儲存空間	每帳號5GB	套/月
3	14	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:Mail稽核	1. 提供大量外寄防護設定 2. 提供外寄郵件關鍵字與附檔攔截政策 3. 提供外寄郵件機敏個資攔截政策	套/月
3	15	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:Mail服務即時log	提供帳號登入登出、來源 IP 資訊等紀錄 (Log) 供機關SOC 中心資安訊息蒐集與管理 註:系統整合費用另計	套/月
3	16	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:Mail帳號轉移 (500個帳號以內)	1. 提供現有帳號轉移至雲端郵件整合服務 2. 提供整合單位內現有帳號管理系統(LDAP/AD)認證服務	次
3	17	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:針對進階持續性滲透攻擊(APT)之 惡意郵件沙箱防護	垃圾信過濾加入進階沙箱 (Sandbox) 分析功能, 將郵件送入一個網路及資源受限的系統環境進行即時動態分析, 偵測信件與附檔安全性, 攔截惡意程式。可產出最常收到可疑/病毒檔案的類型、來源帳號排名的圖形化報表。	套/月
3	18	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:雲端檔案線上編輯與 ODF 匯出	1. 提供從 WebMail 新增 ODF 標準文件檔案、試算表、簡報檔案類型 2. 提供從 WebMail 開啟信件附件 MS Office 檔案進行編輯或匯出 ODF 標準檔案格式	套/月
3	19	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:郵件防偽偵測服務	提供郵件防偽偵測服務, 功能需含偵測偽冒寄件人、偽冒相似網域(如將英文字母置換成數字)、偽冒同域名的使用者、詐騙關鍵字樣本, 設定與自訂偽冒字典檔。	套/月
3	20	雲端電子郵件(EaaS) 加值規格:郵件網址分析服務	提供郵件網址分析服務, 功能需可即時檢查電子郵件內文網址連結, 阻擋自動轉址之惡意連結(原本內文網址為安全連結, 但特定時間後網址會自動轉為惡意連結), 提供安全連結或危險連結的訊息提示服務。	套/月
4	1	儲存雲 一般規格:帳號數1~10組;每帳號每月使用空間10GB	1. 同步裝置:支援Windows/MacOS作業系統個人電腦、Android/iOS行動裝置與雲端儲存空間同步功能 2. 檔案同步:用戶可自行選擇本地端資料夾, 並自動將檔案同步至雲端儲存空間 3. 檔案分享:	帳號/月

**110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單**

組別	項次	品名	說明	單位
4	2	儲存雲 一般規格：帳號數11~100組；每帳號每月使用空間10GB	<ul style="list-style-type: none"> ■系統可以自動產生檔案或資料夾的分享網址，將資料分享給其他人，並有共享權限設定 ■可以設定專屬密碼或是有效期限，亦可設定下載次數的限制 4. 檔案搜尋:支援網頁線上搜尋功能，至少支援資料夾及檔名搜尋方式 5. 檔案管理:用戶可自行線上搬移、複製檔案及資料夾 6. 檔案上傳限制:支援單一檔案上傳2GB(含)以上 7. 線上預覽:可線上預覽MS office文件、PDF文件等文件 8. 線上播放:支援多媒體影音串流，可線上播放相片、影片 9. 線上掃毒:所有上傳至儲存雲服務之檔案會進行病毒掃描 10. 傳輸加密:檔案傳輸時會以TLS加密方式傳輸 11. 檔案版本:回溯當誤刪檔案、錯誤編輯時，可回溯更新前的檔案 12. 權限管理:管理者帳號可新增、刪除和修改其他成員帳號資料及修改其密碼；並可指定特定資料夾，設定該資料夾之存取權限 13. 安全警示:管理者可做密碼安全管理，可提醒各帳號更換密碼 14. 統計報表:如系統異常狀態、使用者紀錄、檔案存取狀況、檔案分享狀態、容量使用狀態等 15. 資源回收桶: <ul style="list-style-type: none"> ■檔案刪除後可移至資源回收桶，由用戶自行清空後才正式移除 ■資源回收桶可支援回復檔案或目錄到被刪除前的位置 16. APT 攻擊防護:具備進階持續性滲透攻擊(Advanced Persistent Threat, APT)防護機制 17. 檔案檢核機制:具備檔案檢核機制，確保本地端與雲端儲存檔案完整性 18. 文件關鍵字全文搜尋: <ul style="list-style-type: none"> ■可搜尋檔案內文之關鍵字(諸如：docx、pptx、xlsx、txt、pdf、ods、odp、odt等) ■關鍵字無語言類別之限制，檔案內文中的各國文字均可進行搜尋 ■可輸入多個關鍵字，如以「空格」隔開多關鍵字時，搜尋結果會以聯集方式呈現 	帳號/月
4	3	儲存雲 一般規格：帳號數101~200組；每帳號每月使用空間10GB		帳號/月
4	4	儲存雲 一般規格：帳號數201組以上；每帳號每月使用空間10GB		帳號/月
4	5	儲存雲 增值規格:每帳號每月增加儲存空間 10GB	每帳號每月增加10GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
4	6	儲存雲 增值規格:每帳號每月增加儲存空間 20GB	每帳號每月增加20GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
4	7	儲存雲 增值規格:每帳號每月增加儲存空間 50GB	每帳號每月增加50GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
4	8	儲存雲 增值規格:每帳號每月增加儲存空間 100GB	每帳號每月增加100GB (本項次之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
4	9	儲存雲 增值規格:雙重驗證	提供雙密碼驗證機制，藉由動態密碼做雙重身分認證	套/月
4	10	儲存雲 增值規格:個資掃描	提供自動檢查文件內是否有敏感個資名詞，並禁止敏感個資檔案分享	套/月
4	11	儲存雲 增值規格:整合AD/LDAP	1. 提供整合機關用戶現有帳號管理系統(AD/LDAP) 2. 提供現有帳號轉移至儲存雲整合服務	套/月
4	12	儲存雲 增值規格:雲端檔案線上編輯與 ODF 匯出	1. 提供從儲存雲編輯ODF標準文件檔案(.odt)、試算表(.ods)與簡報(.odp)檔案類型 2. 提供從儲存雲開啟MS Office 檔案進行編輯並可匯出 ODF 標準檔案格式	套/月

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
5	1	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:1-30帳號；每帳號每月使用空間10GB	(一)、提供線上文件編輯(與儲存)、試算表製作、簡報製作等雲端服務功能: 1. 可透過瀏覽器編輯文件: 支援瀏覽器線上建立及編輯.odt、.ods、.odp文件,並可直接開啟Microsoft Office文件進行線上編輯。 2. 支援多人同時文件/試算表/簡報線上編輯: 可多人同時在同一份文件上作業,並經授權編輯或檢視權限給其它一至多人。並可即時看到別人所做的編輯。 3. 提供修訂版本記錄: 可追蹤文件修訂變更並還原至之前的版本。 4. 「文件編輯(與儲存)」、「試算表製作」及「簡報製作」支援檔案類型: ■文件編輯(與儲存)可將 Microsoft Word (.doc、.docx) 現有的檔案匯入,經轉換後即可開始編輯。可匯出的格式包括 .doc、.docx、.odt、.pdf。 ■試算表製作可將 Microsoft Excel (.xls、.xlsx) 現有試算表的檔案匯入,經轉換後即可開始編輯。可匯出的格式包括 .xls、.xlsx、.ods、.pdf ■簡報製作可將 Microsoft PowerPoint (.ppt、.pptx) 現有的檔案匯入,經轉換後即可開始編輯。可匯出的格式包括 .ppt、.pptx、.odp、.pdf。 5. 「試算表製作」及「簡報製作」支援常見的圖表: 試算表製作及簡報製作支援顯示Microsoft Office之各類圖表(包含直條圖、橫條圖、折線圖、區域圖、曲面圖、雷達圖、圓形圖、環圈圖、XY 散佈圖、泡泡圖等)。 6. 「試算表製作」支援公式與函式運算: 試算表製作支援各類公式與函式運算(包含資料庫、日期和時間、財務、資訊、邏輯、數學、陣列、統計、試算表、文字等)。 7. 「簡報製作」投影片設計: 簡報製作支援全螢幕播放投影片,並可以鍵盤及滑鼠控制投影片之翻頁(上一頁/下一頁)。	帳號/月
5	2	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:31-100帳號；每帳號每月使用空間10GB	(二)、電子郵件服務 1. 單位網域專用的電子郵件地址 使用自訂電子郵件(如: @<機關單位>.gov.tw),以單位專屬之電子郵件地址,進行電子郵件服務。 2. 郵件分身功能 可設定虛擬帳號名稱,一對一或一對多發送給系統的郵件分身、群組代表帳號或真實帳號;每一個使用帳號最多可隸屬於 10 組郵件分身,每一個郵件分身最多可對應到 100 組使用者帳號。 3. 與常用AP的介面相容 可與 Microsoft Outlook或Apple Mail或Mozilla Thunderbird 之使用者搭配,以進行郵件、行事曆和通訊錄資料之雙向同步。 4. 郵件自動分類過濾 依據系統定義的條件(如:好友來信、本週來信、未讀新信)將所有實體信件匣中的信件過濾與分類。提供自行建立虛擬信件匣功能,將跨信件匣中的信件依自訂條件(如:信件匣、時間區隔、旗標條件、標題)進行虛擬分類。 5. 線上附檔預覽 收件匣的信件若包含Word、PowerPoint、Excel、ODF、PDF等檔名,可以預覽附檔方式觀看。 6. 支援多網域管理 可支援多重網域(Multi-domain)之管理與使用機制,支援多個網域電子信箱收發信,可提供各機關以不同網域收發信件。 7. 大量外寄郵件防護 可針對內對外的大量信件發送行為,進行帳號封鎖發信動作。	帳號/月
5	3	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:101-500帳號；每帳號每月使用空間10GB	8. 自動產生ODF格式附件 如發送郵件的附件為MS Office格式,系統將自動產生ODF格式附件。(收信者可同收到原始MS Office格式檔案及ODF格式檔案) 9. 可匯出電子郵件 可將搜尋到的電子郵件匯出,凡是授權帳戶的搜尋結果皆可匯出。 10. 透過稽核報告追蹤活動 系統管理者可追蹤特定使用者之活動,依稽核報告進而搜尋郵件畫面、匯出資料等內容。 (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同) 11. 歸檔管理服務 系統具備歸檔功能,並可進行相關歸檔郵件搜尋。 12. 支援郵件稽核 支援內送或外寄信件稽核,可退信、直接刪除、加密傳送、直接傳送...等動作,每個動作可設定監控通知信,將原始信件存成附檔,通知指定監控帳號。	帳號/月
5	4	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:501-1000帳號；每帳號每月使用空間10GB		帳號/月

110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單

組別	項次	品名	說明	單位
5	5	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:1001帳號(含)以上；每帳號每月使用空間10GB	<p>13. 提供完整稽核郵件處理紀錄 可提供郵件寄出/接收時間、郵件稽核狀態、郵件名稱、寄收件人、稽核人員、稽核時間、稽核層級及稽核備註。</p> <p>14. 郵件自動加密 可提供外寄郵件內容或附檔自動ZIP壓縮格式或是PDF加密保護。</p> <p>15. 條件式附檔追蹤 <ul style="list-style-type: none"> ■外寄郵件可以附檔轉連結的方式寄出，收件人可點選URL 下載附件。 ■可提供完整寄件人附檔轉連結紀錄、檔案下載紀錄及URL 自動/手動刪除功能。 </p> <p>16. 郵件誤寄防護 <ul style="list-style-type: none"> ■延遲送信設定：郵件寄出後先進行短暫留置，以便確認郵件內容是否有誤。 ■密件遞送設定：當收件與副本人數合計超過限制條件後，自動將收件人資訊轉為密件遞送。 </p> <p>(三)、日曆管理服務</p> <p>1. 建立群組日曆 可建立群組日曆並可讓機關內指定使用者存取。可建立群組休假日和定期會議等活動。</p>	帳號/月
5	6	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:1-30帳號；每帳號每月使用空間10GB (不具備異地備援)	<p>2. 整合式線上日曆 與電子郵件、雲端硬碟、聯絡人和即時通訊整合，隨時可掌握成員行程。</p> <p>3. 智慧安排會議 可查看成員的空檔，並在單一畫面中重疊同事的日曆。共用日曆時可對使用者顯示完整活動資訊。</p> <p>4. 跨裝置存取行事曆 在手機或平板電腦中查看及編輯行程。支援CalDAV 標準通訊協定同步行事曆資料，使行動裝置與行事曆同步。</p> <p>5. 查看共用的會議行程與資源 在日曆中查看會議行程與會議相關資源。</p> <p>6. 多元活動提醒 可透過手機、瀏覽器或 Email 提醒活動進行，並可編輯提醒時間。</p> <p>(四)、雲端硬碟服務</p>	帳號/月
5	7	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:31-100帳號；每帳號每月使用空間10GB (不具備異地備援)	<p>1. 跨裝置存取檔案 提供線上儲存空間，可存放各類檔案，並可透過個人電腦、平板電腦或手機存取所需內容。</p> <p>2. 彈性的儲存空間 管理者可設定每位使用者不同儲存空間。</p> <p>3. 自動與電腦同步檔案 可將雲端硬碟上部分或所有檔案雙向同步至電腦上的指定資料夾。</p> <p>4. 可線上檢視檔案 可線上預覽Word、PowerPoint、Excel、PDF、ODF …等附檔。</p> <p>5. 關鍵字搜尋功能 輸入關鍵字以搜尋相關檔案。</p> <p>6. 檔案分享 <ul style="list-style-type: none"> ■檔案可產生分享連結，提供他人點擊連結下載檔案。 ■分享連結分為指定存取對象的封閉連結，與不指定存取對象的公開連結。 </p>	帳號/月
5	8	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:101-500帳號；每帳號每月使用空間10GB (不具備異地備援)	<p>7. 版本紀錄 <ul style="list-style-type: none"> ■雲端硬碟內之檔案更新時，系統將自動保留更新前之版本。 ■使用者可以觀看過往的版本，並進行回復。 </p> <p>8. 整合防毒 <ul style="list-style-type: none"> ■使用者上傳檔案至雲端硬碟時，系統將會自動進行掃毒。 ■若掃描後顯示為病毒檔案時，將會寄送病毒通知信件給系統管理者與檔案擁有者，由管理者決定是否上傳該檔案。 </p> <p>9. 共用權限設定 可針對分享資料夾進行授權，使用者可新增、刪除與編輯檔案，並可設定下載及異動通知。</p> <p>(五)、群組溝通服務</p> <p>1. 群組通訊錄 <ul style="list-style-type: none"> ■應具備使用者管理個人及群組通訊錄功能。 ■須具備機關通訊錄管理功能，如員工資料管理、權限認證管理等。 </p>	帳號/月

**110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單**

組別	項次	品名	說明	單位
5	9	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:501-1000帳號；每帳號每月使用空間10GB (不具備異地備援)	<p>■提供首次機關通訊錄批次匯入服務(資料匯入格式由廠商提供)。若後續需匯入通訊錄，則由機關自行匯入。</p> <p>2. 即時訊息服務 提供文字、照片、檔案傳送等即時訊息服務。</p> <p>3. 群組聊天室 提供一對一、多人及群組聊天室功能。</p> <p>4. 訊息標籤與快篩 ■針對重要的關鍵訊息，可標註“重要”或是自訂的標籤，以便透過訊息快篩，迅速找到。 ■任何被傳遞的訊息，可依成員（帳號）發布、日期或被打上的標籤名稱進行篩選，快速搜尋重要訊息。</p> <p>5. 通訊安全 提供使用者訊息傳輸內容須經加密。</p> <p>6. 帳號整合 提供Active Directory帳號整合功能，可整合電子郵件服務之帳號、操作介面。</p> <p>7. 記錄管理服務 系統管理者可控制即時通訊紀錄的保留時間，並可進行相關資料搜尋。</p> <p>(六)、教育訓練 廠商需針對雲端辦公生產力進行3小時之教育訓練</p> <p>(七)、異地備援架構(第5組第1項次-第5項次需具備) 主機房與異地備援機房距離至少30公里(含)以上，營運機房須通過ISO 27001認證。</p>	帳號/月
5	10	雲端ODF辦公整合系統 一般規格:1001帳號(含)以上；每帳號每月使用空間10GB (不具備異地備援)		帳號/月
5	11	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 10GB	每帳號每月增加10GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	12	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 20GB	每帳號每月增加20GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	13	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 50GB	每帳號每月增加50GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	14	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 100GB	每帳號每月增加100GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	15	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 200GB	每帳號每月增加200GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	16	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 10GB (不具備異地備援)	每帳號每月增加10GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	17	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 20GB (不具備異地備援)	每帳號每月增加20GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	18	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 50GB (不具備異地備援)	每帳號每月增加50GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	19	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 100GB (不具備異地備援)	每帳號每月增加100GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
5	20	雲端ODF辦公整合系統 加值規格:每帳號每月增加儲存空間 200GB (不具備異地備援)	每帳號每月增加200GB (加值規格之購買帳號數需與一般項目購買帳號數相同)	帳號/月
6	1	雲端GPU運算資源 一般規格:GPU:1片/CPU:8Core/RAM:90GB /HD:100GB		套/月
6	2	雲端GPU運算資源 一般規格:GPU:2片/CPU:16Core/RAM:180GB /HD:100GB		套/月

**110年第二次電腦軟體共同供應契約採購－雲端服務（案號：1100202）
規格清單**

組別	項次	品名	說明	單位	
6	3	雲端GPU運算資源 一般規格:GPU:4片/CPU:32Core/RAM:360GB /HD:100GB	提供掛載實體GPU的運算資源，可提供機關需要高度運算效能(High Performance Computing, HPC)、深度學習(Deep Learning, DL)、人工智慧 (Artificial Intelligence, AI)、機器學習 (Machine Learning, ML) 等領域應用，其規格如下： 1. 機關使用者可依需求選擇「虛擬運算服務」、「容器運算服務」、「高速運算服務」等不同服務類型： 1-1. 虛擬運算服務 (Virtual Compute Service, VCS):以虛擬機 (虛擬機+GPU+CUDA Driver等)方式提供單純虛擬機，並依機關喜好而部署開發與訓練環境及版本，作業系統為Windows、Linux等。 1-2. 容器運算服務 (Container Compute Service, CCS):以容器化虛擬機 (虛擬機+GPU+CUDA Driver+Docker Engine等)方式透過虛擬機結合Engine，可快速結合各類Image來進行快速部署。可支援各類主流AI 框架，以因應各種機器學習運算需求，例如: TensorFlow、PyTorch、Apache MXNet等。 1-3. 支援高速運算服務 (High-performance Computing, HPC):以高效能運算虛擬機 (虛擬機+GPU+CUDA Driver +SSD(RDMA)高速儲存等)方式，提高資料讀取與寫入之效能，縮短運算的時間。 2. 提供GPU版本為NVIDIA Tesla V100 (含)以上，記憶體為32GB(含)以上 3. 異地備援架構(第6組第1項次~第4項次需具備) 主機房與異地備援機房距離至少30公里(含)以上，營運機房須通過ISO 27001認證。	套/月	
6	4	雲端GPU運算資源 一般規格:GPU:8片/CPU:64Core/RAM:720GB /HD:100GB		套/月	
6	5	雲端GPU運算資源 一般規格:GPU:1片/CPU:8Core/RAM:90GB /HD:100GB (不具備異地備援)		套/月	
6	6	雲端GPU運算資源 一般規格:GPU:2片/CPU:16Core/RAM:180GB /HD:100GB (不具備異地備援)		套/月	
6	7	雲端GPU運算資源 一般規格:GPU:4片/CPU:32Core/RAM:360GB /HD:100GB (不具備異地備援)		套/月	
6	8	雲端GPU運算資源 一般規格:GPU:8片/CPU:64Core/RAM:720GB /HD:100GB (不具備異地備援)		套/月	
6	9	雲端GPU運算資源 加值規格:儲存硬碟擴充100GB		適用於「雲端GPU運算資源」之額外加購選項，提供原一般規格內建硬碟擴充用途	月
6	10	雲端GPU運算資源 加值規格:物件儲存空間(Object Storage)100GB		適用於「雲端GPU運算資源」之額外加購選項，提供擴充物件儲存空間(Object Storage)用途	月
6	11	雲端GPU運算資源 加值規格:區塊儲存 (Block Storage) 100GB		適用於「雲端GPU運算資源」之額外加購選項，提供擴充物件區塊儲存(Block Storage)用途	月
6	12	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(流量制):1GB-10GB	流量制資料傳輸量月租計價	月	
6	13	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(流量制):10GB-40GB		月	
6	14	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(流量制):40GB-100GB		月	
6	15	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(流量制):100GB-1TB		月	
6	16	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(流量制):1TB-5TB		月	
6	17	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(流量制):5TB-10TB		月	
6	18	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(固定制):5Mbps		固定承諾頻寬月租計價(以Mbps/月租)	月
6	19	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(固定制):10Mbps	月		
6	20	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(固定制):20Mbps	月		
6	21	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(固定制):50Mbps	月		
6	22	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(固定制):100Mbps	月		
6	23	雲端GPU運算資源 加值規格:網路頻寬(固定制):200Mbps	月		